**El formato bibliográfico (Manual APA)**

* El objetivo es evitar confusiones y facilitar la comunicación escrita y oral.
* Las pautas descritas a continuación serán las normas que se implementaran en todos los trabajos escritos del currículo de la licenciatura de EPRI.
* Todas estas pautas pertenecen al manual de estilo APA.
* Disponible en la biblioteca
* Las versiones originales cuentan con sus respectivas normas ortográficas.
* No son las mismas de nuestro idioma.
* Si se piensa redactar en español, es recomendable consultar la versión castellana.

**La cita directa**

1. Citación de fuentes: cuando se cite un fragmento directamente de otro trabajo el duplicado debe ser literal. Para indicar donde comienza y termina la cita utilice comillas dobles: las inglesas (“……”) o las latinas (≪….≫).

Existen dos tipos de citas textuales: la de *tres líneas o menos* y la *cita en bloque*.

La cita textual de tres líneas o menos se incluye dentro del texto.

Hay tres formas de referir la fuente:

1.- Seguido de los apellidos del autor

2.- Después de la cita

3.- Separada

Coloque entre paréntesis el año de publicación del texto, coma y el número de la página de donde extrajo la cita.

b) **Fidelidad**: las citas textuales deben ser fieles incluso si se sabe que existen incorrecciones (errores editoriales), si existiera un falta de ortografía puntuación o gramática en la fuente original, inserte la expresión *sic*, en cursivas y entre corchetes: [*sic*]10 inmediatamente después del error en la cita.

Ejemplo:

“Agosto madura y [*sic* ] vendimia la uva y la fruta” (La gitanilla, 1996, p. 38).

c) **Comillas dobles**: determinarán la información contraída de una fuente .

**≪…….≫ “…….”**

Las comillas sencillas o apóstrofos (‘…’) resaltan lo que se encierra en la fuente original entre comillas dobles, si éstas son inglesas.

Si se hace uso de las latinas, utilice las comillas dobles (“..”) para resaltar una palabra o un conjunto de palabras.

**La cita indirecta, paráfrasis o discurso citado**

Otro recurso para citar es la paráfrasis o la cita indirecta:

* **Parafrasear** es repetir indirectamente el mensaje que expresó el emisor pero con palabras propias. Se pueden utilizar palabras claves del texto original.

Para parafrasear puede:

- Usar sinónimos

- Cambiar el orden de la estructura de la frase.

- Reducir los párrafos de la fuente original a frases.

- Cambiar partes del texto original pero que digan lo mismo.

* En las citas indirectas **no** se utilizan las comillas.

**Las citas en el texto**

En este se enumeran algunos de los formatos que consideramos más usuales. Si hay alguna fuente que no se encuentra en esta lista se pueden consultar los manuales disponibles en la biblioteca. La información proporcionada en el texto identifica la fuente para el lector y le permite ubicarla en la lista de referencias al final del trabajo titulada **“Bibliografía”.**

* El apellido del autor guiará al lector a localizar dicha fuente bibliográfica.
* El año de publicación de la obra ayudará a ubicar exactamente la referencia que haya utilizado en el texto.

**Tipos de textos:**

a) Artículo de revista

b) Artículo o ensayo incluido en una antología

c) Artículo periodístico

d) Comunicaciones personales (entrevistas o llamada telefónica)

e) Disertación, presentación o conferencia

f) Enciclopedia

g) Informe institucional

**Géneros Académicos**

**Equipo 2:**

**Bonilla Chan Rosa Gloria**

**Cortaza López Natividad Guadalupe**

**Flores Rodríguez Yolanda**

**García Hernández Rubí Yaret**

**Hernández Cetz Sandra Priscilla**

**Landero de la Cruz Estrella**

**Sosa de la Cruz Alejandra**

**C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0299125.wmfVillahermosa Tabasco Octubre del 2011**